イベント実施申請書 (外部業者様用)

■下記》	主意事項をご確認のうえ、	太枠内ご記入ください	申込日	年	月	日	
申込者	会社名						
	担当者						
	連絡先	TEL: mail:					
申 込 内 容	イベント名						
	実施概要						
	日時	年月日	() ~F		日()	
		実施時間帯 [: ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	· :				
	開催場所	□ 1階 メインエントランス	付近 (西	口改札前)		
	※☑をしてください	□ 1階 サブエントランス	□ 8階 サン	パティオ			
	店頭イベント利用料 ※売上相殺	1日 / 平日: 50,000円	金〜日・祝 : 75,0	00円	*税抜		
	持ち込み什器	※事前申請がない什器は使用不可					
	電源利用 有無	有 ・ 無 (使用器具とW数:) ※有の場合は器具ごとにW数を記載してください					
	貸出什器(有料)	・長テーブル台 ※1回: ・パイプ椅子脚 ※1回: ※貸出什器は当日までに1階従業員エ	1脚 500円 *税抜				

<イベント実施時の注意事項> <u>下記項目を同意したうえでのお申込みとなります</u>

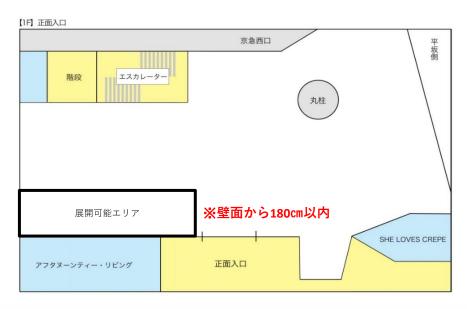
- ・館運営に伴う管理上のルールとして原則、モアーズシティスタッフ、警備員の指示に従うこと
- ・当館へ入館する際はは「工事施工申請書」を必ず事前提出(2日前)のうえ、 当日は防災センターで名札の交付をする受付を通ること(多人数の場合は代表責任者のみ)
- ・お客様に不快な思いを与えぬようマナーを守った接客、お声がけ、イベント環境を心掛けること
- ・お客様の通行の妨げるなど、イベント勧誘範囲と立ち位置には十分注意して行うこと
- ・イベント実施時間内で不在となる場合はその旨、案内などの表示を必ず掲示すること
- ・ヒーターなどの暖房器具や空調機の使用は火災予防条例により原則不可。BGMとして外部音源の使用不可。
- ・防火扉やシャッター、館内広告物など既存設備に支障がないように什器は設置すること
- ・新型コロナウイルス感染症予防の観点から、予防徹底と適度な距離を保って接客を行うこと。
- ・上記内容が遵守されない際はイベントを中止していただく可能性があること予めご了承ください。

担当:営業グループ mail:morescity-m3eigyo@okadaya.com TEL:046-825-1471

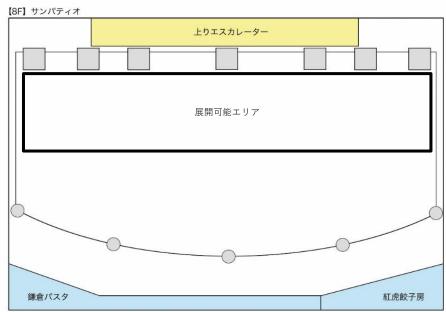
⇒ ウラ面のイベント展開図もご記入ください

MORE'S CITY

イベント展開図(記入必須)







MORE'S CITY

工事施工申請書

◎施工日の2日前、午後5時までに、モアーズシティ 5F 管理グループまで必ず提出して下さい。 FAX 046 (820) 4668

									年_	月	日
				<u>店</u>	舗	名	<u> </u>				(ß
				<u>店</u>	舗責任	者 名	ı				Ħ
管理グループ 防乳	災センター	中央監視	室	<u>施</u>	工業	者 名	l				
				業 <i>=</i>	者電話	番号					
					者」						Ħ
		年	月	日	()	時	分	am ·	pmから	
作業日時		— — — 年 <u>—</u>		日	() _		— 分	am ·	pmまで	
			氏 名						氏 名		
作業員	責任者名	()				
(代表者5名迄記入)											
							糸	総人員数	:	名	1
作業内容											
作業の場所と	作業場所						作業場所	(詳細)			
その内容		階					店内・バ	ックヤー	ド・その他	(
脚立作業の	有		無	· 不明	日日	脚立作業	場所				
有無 	H		Ж			1\47	店内・バ	ックヤー	ド・その他	(
臭いの出る作業	有		無	•	不明	明	臭いの出				
有無 ————————————————————————————————————						1 73			ド・その他	(
音の出る作業の	有	•	無	•	不	不明	音の出る		13 7 7 11	/	
有無 ————————————————————————————————————						1		ド・その他	(
振動の出る作業の 有無	有	•	無	•	不	不明 振動の出る作業: 店内・バックヤ				(
搬出入			トン車	×	台		:	'	~	•	:
車輌等(※移動車輌は 駐車不可)	有 	無 ———	トン車	×	台		:		~		:

- 1. 警備員の指示に従うこと。
- 2. 時間を守ること。
- 3. 外来作業者は防災センターで名札の交付を受けること。 14. 深夜1時~4時については、そのフロアーでの
- 4. 作業中は責任者が必ず付き添うこと。
- 5. 作業範囲外は立ち入らないこと。
- 6. 館内指定喫煙場所以外での喫煙不可。
- 7. 作業中火気を使用した時は始末を厳重にし、 絶対失火しないこと。
- 8. 作業終了後は残材・廃材等は除去し清掃すること。
- 9. 作業終了次第防災センターの警備員に必ず報告して 名札等を返却すること。
- 10. 火気危険物を使用する場合は、別途火気使用願を同時に提出すること。
- 11. 作業場所の鍵を借りる必要がある場合は 予め相談すること。
- 12. 荷卸しの搬出入車輌のみトラックヤード 使用可能 (※移動車輌は駐車不可)

- 13. 従業員退館時間と重なる場合は搬入・搬出を避けるよう調整すること。
 - .4. 深夜1時~4時については、そのフロアーでの 館内作業は可能。但し、入退館・車輌の入出庫は不可。 トラックヤードへの荷卸し搬出入作業も不可。
- 15. その他、作業内容が館内ルールに対し不適合の場合は、 工事施工申請書は受理されない。 また、受理された場合でも、お客様からの申し出等で 管理グループから作業中止要請があった場合は、 これに従い即時作業を中止する。 作業中止に伴う責任は店舗又は施工業者が負う。
 - 16. 工事施工申請書の内容に不備がある場合の責任は店舗又は施工業者が負う。
 - ⇒上記事項に関して別途対応となると臨時警備が必要となります。管理グループ046-820-4671迄ご連絡下さい。 ※依頼は施工日の14日前までの受付となります。 (緊急の場合も管理グループまでご相談下さい)

以上、〈注意とその責任事項〉に同意しました。	
〈注意とその責任事項〉の不履行によって災害が発生した場合、	その損害について全責任を負います。
作業責任者 氏 名	緊急連絡先

【作業当日記入欄】 代表者サイン: